

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128
Дзержинского района Волгограда**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ № 128

От 30.08.2024 года №128_____

Директор МОУ СШ № 128

_____ (Харина Е.В.)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МОУ СШ № 128

протокол от 30.08.2024 г. № 1_____

председатель педагогического совета

_____ (Харина Е.В.)

Положение

30 августа 2024 год

г. Волгоград № 01-14-25

о педагогическом совете в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 128 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 128 Дзержинского района г. Волгограда» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе.

1.3. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализа образовательной деятельности Учреждения по различным направлениям;

- рассмотрение и обсуждение основных положений и разделов Основной образовательной программы;

- вынесение Основной образовательной программы на рассмотрение и согласование Советом Школы;

- разработка единых подходов к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирование взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие решения о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- обсуждение и принятие Плана работы Учреждения на новый учебный год;

- обсуждение и принятие дорожных карт реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования;

- ориентировка педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ и проектов, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и представлением к утверждению Советом Школы ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);

- решение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения Педагогического совета приобретают обязательных характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4. Делопроизводство совета

4.1. Заседания Педагогического совета и принятые решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и принятые решения членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем Педагогического Совета и секретарём.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.